

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Institución	Plan Nacional de Desarrollo		
1	Autoridad Portuaria de Guayaquil	<p>Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.</p> <p>Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.</p>		
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
No.	Área	Actividades		
2	Gerencia	<p>1.-Direccionamiento Estratégico de la Autoridad Portuaria de Guayaquil.</p> <p>2.-Gestión Estratégica Institucional.</p>		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
No.	Descripción de la dirección	Objetivo Operativo	Indicador	Meta cuantificable
3	Dirección de Gestión de Seguridad Operativa	<p>Objetivo: Incrementar la eficiencia y eficacia del Departamento de Operaciones MEDIANTE la modernización de procedimientos de control y seguimiento de los servicios a las naves y a los usuarios prestados por la entidad y planes de capacitación a los usuarios internos y externos para la aplicación del reglamento de operaciones portuarias y normativas vigentes.</p>	<p>Porcentaje de errores detectados en el ingreso de la información suministrada.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 0.03
			<p>Promedio de TRB de buques de tráfico internacional</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 25,332
			<p>Número de errores detectados de la información ingresada por los usuarios.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 5
			<p>Porcentaje de facturas devueltas.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 0.0072
			<p>Porcentaje de boyas operativas.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 0.95
4	Dirección de Gestión Técnica	<p>Objetivo: Incrementar el nivel de seguridad física MEDIANTE el monitoreo y control de incidentes ocurridos en áreas no concesionadas de APG, contratación de estudio para la implementación CCTV - Circuito cerrado de televisión e implementación de vallas electrónicas para el control de acceso a los estacionamiento.</p>	<p>Porcentaje de incidentes atendidos en el área no concesionada.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 1
			<p>Porcentaje de cumplimiento del plan de manejo ambiental.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 1
5	Dirección de Gestión de Control de Concesionarias	<p>Objetivo: Incrementar la eficacia y eficiencia del departamento técnico de Autoridad Portuaria de Guayaquil MEDIANTE la gestión, control y seguimiento de los procesos administrativos así como de los contratos en los cuales interviene en calidad de administrador.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de trámite de pago de planillas para proyecto de inversión y gasto corriente.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 1
			<p>Tiempo en horas de para de las lanchas que prestan el "Servicio de Transporte en Lanchas a Prácticos y Transporte Eventual de Personal en Lancha" en estación Data.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 46
			<p>Número de informes de control de actividades de las concesionarias.</p> <p>(FRECUENCIA TRIMESTRAL)</p>	Abril-Junio 3
6	Dirección de Gestión de Servicios Institucionales	<p>Objetivo: Incrementar la eficacia en la administración de los recursos materiales y tecnológicos de la institución MEDIANTE la publicación, adjudicación de los procesos y suscripción de los contratos de obras, bienes, servicios y consultorías; y gestión de seguros, stock de bodegas de recursos materiales, contratos de arrendamiento y archivos institucionales.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento sobre controles realizados in situ en las básculas.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 1
			<p>Porcentaje de cumplimiento sobre controles realizados in situ en la transferencia de carga en los muelles concesionados.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 1
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No aplica				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
No.	Descripción de la dirección	Objetivo Operativo	Indicador	Meta cuantificable
6	Dirección de Gestión de Servicios Institucionales	<p>Objetivo: Incrementar la eficacia en la administración de los recursos materiales y tecnológicos de la institución MEDIANTE la publicación, adjudicación de los procesos y suscripción de los contratos de obras, bienes, servicios y consultorías; y gestión de seguros, stock de bodegas de recursos materiales, contratos de arrendamiento y archivos institucionales.</p>	<p>Porcentaje de ejecución del PAC</p> <p>(FRECUENCIA CUATRIMESTRAL)</p>	Enero-Abril 50
			<p>EPIC: Porcentaje de optimización Cero papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 0.7
7	Dirección de Gestión de Servicios Financieros	<p>Objetivo: Incrementar la eficacia y eficiencia del Departamento Financiero MEDIANTE la ejecución del presupuesto, capacitación del personal y depuración de los saldos de las cuentas contables.</p>	<p>Porcentaje de la Ejecución Presupuestaria en Ingresos.</p> <p>(FRECUENCIA TRIMESTRAL)</p>	Abril-Junio 0.37
			<p>FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 0.2783
8	Dirección de Gestión de Recursos Humanos	<p>Objetivo: Incrementar la eficiencia del desempeño laboral de las servidoras y servidores, trabajadoras y trabajadores MEDIANTE la aplicación de las normas legales e instrumentos técnicos aprobados por los órganos rectores que permitan mejorar el desarrollo organizacional.</p>	<p>TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral</p> <p>(FRECUENCIA TRIMESTRAL)</p>	Abril-Junio 0.5
9	Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica	<p>Objetivo: Incrementar la defensa de los intereses y seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Guayaquil MEDIANTE la ejecución y seguimiento del Plan estratégico de defensa institucional, además de la búsqueda</p>	<p>Porcentaje de escritos presentados.</p> <p>(FRECUENCIA MENSUAL)</p>	Abril 37

		de mejoras en la elaboración de procesos y criterios jurídicos, así como de la elaboración de proyectos de instructivos procesales, que establezca modelos a seguir para obtener mejores éxitos en los resultados.	Número de Informes/pronunciamientos jurídicos (FRECUENCIA MENSUAL)	Abril 20		
10	Dirección de Gestión de Comunicación Social	Objetivo: Incrementar la promoción de la imagen de Autoridad Portuaria de Guayaquil MEDIANTE la difusión de información en diferentes medios de comunicación.	Número de boletines enviados (FRECUENCIA MENSUAL)	Abril 6		
			Número de publicaciones en medios de comunicación digital (FRECUENCIA MENSUAL)	Abril 40		
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo (FRECUENCIA SEMESTRAL)	Enero-Junio 0.77		
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados (FRECUENCIA SEMESTRAL)	Enero-Junio 1		
11	Dirección de Gestión de Planificación Institucional	Objetivo: Incrementar la eficacia operacional y la gestión de la planificación en la institución MEDIANTE implementación de procesos integrados, planes de capacitación y mejoras de tiempos de respuestas de requerimientos externos.	EPIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional (FRECUENCIA SEMESTRAL)	Abril-Junio 0.8		
			EPIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC. (FRECUENCIA MENSUAL)	Marzo-Abril 24		
			FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones (FRECUENCIA MENSUAL)	Abril 0.033		
			Número de días efectivos en la implementación de requerimientos en producción de nivel 1 (FRECUENCIA MENSUAL)	Abril 1.1		
12	Unidad de Sistemas	Objetivo: Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la Unidad de Sistemas MEDIANTE la implementación de equipos y servicios de tecnología de punta.	Número de días efectivos en la implementación de requerimientos en producción de nivel 2 (FRECUENCIA MENSUAL)	Abril 3.63		
			Número de días efectivos en la implementación de requerimientos en producción de nivel 3 (FRECUENCIA MENSUAL)	Abril 9		
			Número de días efectivos de respuesta a incidentes de servicios críticos (FRECUENCIA MENSUAL)	Abril 1.03		
			Número de días efectivos de respuesta a incidentes de servicios estándares (FRECUENCIA MENSUAL)	Abril 1.03		
			LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		METAS Y OBJETIVOS	
			FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/04/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		Abril				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		Mgs. Carlos Escalante Espinoza				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		carloescalante@apg.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(04) 201-2000 EXTENSIÓN 238-191				