

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio       | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo     | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                             | Link para el servicio por internet (on line)                               | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---------------------------------|--|--|--|--|---|-----------|--|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1  | Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | 1.-Descargar en pág. Web   | 1.- Llenar el formulario<br>2.- La entrega del formulario será en APG, Av. Puerto Marítimo   | 1.- Ingresa documento en Secretaría para su registro<br>2.- Solicitud será ingresada a la Gerencia | lunes a viernes 8:00 - 16:30  | sin costo | 8 días laborables                                      | ciudadania en general   | Autoridad Portuaria de Guayaquil                | <a href="http://www.apg.gob.ec">www.apg.gob.ec</a>  | Oficinas de la Autoridad Portuaria de Guayaquil, Página Web de la APG   | NO                            | <a href="#">Formulario de solicitud de acceso a la información pública</a> | <a href="#">Formulario de solicitud de acceso a la información pública</a> | 0   | 0  | 0%   |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                                 |  |  |  |  |   |           |  |   |   |   | Trámites ciudadanos   |                               |  |  |   |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                                 |  |  |  |  |   |           |  |   |   |   | 30/08/2017  |                               |  |  |   |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                                 |  |  |  |  |   |           |  |   |   |   | MENSUAL   |                               |  |  |   |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):   |                                 |  |  |  |  |   |           |  |   |   |   | DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL  |                               |  |  |   |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):                       |                                 |  |  |  |  |   |           |  |   |   |   | ING. SUSANA RIVERA  |                               |  |  |   |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                                 |  |  |  |  |   |           |  |   |   |   | <a href="mailto:susanarivera@apg.gob.ec">susanarivera@apg.gob.ec</a>  |                               |  |  |   |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                                 |  |  |  |  |   |           |  |   |   |   | (04) 2012000 ext. 171   |                               |  |  |   |  |  |