

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
Gerencia	-	Dirigir la Administración y operación de la entidad cumpliendo con el marco jurídico de la entidad y del país.	Seguimiento de proyectos	5 años	7 años	-	-	Art. 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	x	-	-	-
			Informe de Productos y servicios	5 años	7 años	-	-	Art. 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	x	-	-	-
Auditoría Interna	-	Exámenes Especiales	-	3 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	x	x	-

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
		Auditoría de Gestión	-	3 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	X	X	-
		Plan Plurianual y Anual de Inversiones	Planes de inversión	6 años	permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	X	-	X
			Cierre y baja de proyectos de inversión	6 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	X	X	-
								Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para				

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
Dirección de Gestión de Planificación Institucional	Planificación y Seguimiento	Plan Estratégico Institucional	-	6 años	Permanente	-	-	la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	X	X	-
		Plan Operativo Anual (POA) presupuestario		6 años	1 año	-	-	Art. 71 Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	X	-	-	-
		Plan Anual Comprometido (PAC) y Plan Anual Terminado (PAT) del sistema informático Gobierno por Resultados (GPR)	Cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional y Estratégico	6 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	X	-	X
		Módulo seguimiento y planificación del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPIIP)		6 años	1 año	-	-	Art. 71 Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	X	-	-	-
		Consolidado de Resultados de Gestión anual Institucional	-	6 años	1 año	-	-	Art. 71 Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	X	-	-	-
								Art. 71 Ley				

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
		Requerimientos de entes rectores	-	6 años	1 año	-	-	Orgánica de la Contraloría General del Estado	X	-	-	-
	Administración de procesos y gestión de calidad	Metodologías y herramientas para los instrumentos de planificación, seguimiento y procesos	-	6 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	X	-	X
		Catálogo de procesos e indicadores	-	6 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	X	-	X
		Monitoreo, control y evaluación sobre los procesos y servicios	-	6 años	1 año	-	-	Art. 71 Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	X	-	-	-
		Portafolio de servicios institucionales	-	6 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento	-	X	-	X

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
								de Archivos Públicos				
		Evaluación de mejora de procesos y servicios	-	6 años	1 AÑO	-	-	Art. 71 Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	X	-	-	-
			Defensa en los Juicios Penales instaurados por APG e iniciados en su contra.	5 años	7 años	-	-	Art. 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	X	-	-	-
			Defensa en los Juicios Laborales, instaurados por APG e iniciados en su contra.	5 años	7 años	-	-	Art. 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	X	-	-	-
			Defensa en los Juicios de procedimiento monitorio y ejecutivo, en las materias civil e	5 años	7 años	-	-	Art. 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría	X	-	-	-

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica	-	Patrocinio Judicial en los Juicios de APG: Demandas, contestación a demandas, alegatos, presentación de recursos, entre otros; su respectivo control, seguimiento y archivo	inquilinato instaurados por APG.					General del Estado				
			Defensa en los juicios de procedimiento ordinario instaurados por APG e iniciados en su contra.	5 años	7 años	-	-	Art. 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	x	-	-	-
			Defensa en los Juicios Contenciosos Administrativos instaurados por APG e iniciados en su contra.	5 años	7 años	-	-	Art. 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	x	-	-	-
			Defensa en los juicios Contenciosos Tributarios instaurados por APG.	5 años	7 años	-	-	Art. 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	x	-	-	-
			Defensa en las Acciones Constitucionales	5 años	7 años	-	-	Art. 71 de la Ley Orgánica de la	x	-	-	-

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
			Constitucionales instauradas por APG e iniciadas en su contra.	5 años	7 años			Contraloría General del Estado	x			
		Asesoramiento legal y representación de la entidad en diligencias judiciales y extrajudiciales	Diligencias extrajudiciales en expedientes administrativos	5 años	7 años	-	-	Art. 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	x	-	-	-
			Diligencias extrajudiciales de procesos de solución alternativa de conflictos (Mediación y Arbitraje)	5 años	7 años	-	-	Art. 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	x	-	-	-
		Plan de comunicación Institucional	-	1 años	Permanente	-	-	Art. 44 Regla técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos públicos	-	x	x	-

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
Dirección de Gestión de Comunicación Social	AREA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	Informe trimestral de ejecución del plan de comunicación	-	6 meses	Permanente	-	-	Art. 44 Regla técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos públicos	-	x	x	-
		Cartelera informativa institucional impresa y digital	-	1 mes	Permanente	-	-	Art. 44 Regla técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos públicos	-	x	x	-
		Plan de eventos y actos protocolarios institucionales	-	1 mes	Permanente	-	-	Art. 44 Regla técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos públicos	-	x	x	-
		Publicaciones institucionales	-	1 mes	Permanente	-	-	Art. 44 Regla técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos públicos	-	x	x	-

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
		Piezas comunicacionales informativas y promocionales	-	1 mes	Permanente	-	-	Art. 44 Regla técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos públicos	-	x	x	-
		informe de monitoreo general de noticias	-	1 semana	Permanente	-	-	Art. 44 Regla técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos públicos	-	x	x	-
		informe de mantenimiento del portal Web Institucional	-	1 mensual	Permanente	-	-	Art. 44 Regla técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos públicos	-	x	x	-
		Reclamos negados por la compañía de seguros	-	3 años	7 años	-	-	Art. 279 del Código de Comercio. Art. 71 Ley de la Contraloría General del Estado	x	x	x	-

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
Dirección de Gestión de Servicios Institucionales	Administrativo	Reclamos cerrados por la Entidad	-	3 años	7 años	-	-	Art. 279 del Código de Comercio. Art. 71 Ley de la Contraloría General del Estado	x	x	x	-
		Plan de ejecución de arrendamiento de locales	-	7 años	Permanente	-	-	Art. 46 de la Ley de Contratación Pública	-	x	x	-
			Informe del proceso de selección de personal.	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	-	X	X	-
			Evaluación del desempeño.	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos	-	X	X	-

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
								Archivos Públicos				
		Expediente individual de funcionarios y servidores públicos	Registro de vinculación	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	-	X	X	-
			Nombramientos y contratos de personal.	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	-	X	X	-
			Régimen disciplinario.	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	-	X	X	-

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
Dirección de Gestión de Recursos Humanos	Recursos Humanos y Remuneraciones		Desvinculación de personal.	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	-	X	X	-
			Plan de vacaciones.	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	-	X	X	-
			Planificación del talento humano	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	-	X	X	-

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
		Movimientos de personal	-	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	-	X	X	-
		Plan de capacitación institucional / comisiones al exterior.	-	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	-	X	X	-
		Reglamento interno de administración del talento humano.	-	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	-	X	X	-
		Presupuesto de gasto						Artículo 44 Regla Técnica Nacional para la				

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
		de personal activo y pasivo.	-	3 años	Permanente	-	-	Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	-	X	X	-
		Pro forma presupuestaria	Ingresos / Gastos	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	-	X	X	-
		Reformas y trasposos presupuestarios.	Permanentes / No Permanentes	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	-	X	X	-
		Ejecución presupuestaria Institucional.	Grupo de Gasto	Permanente	-	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	-	X	X	-
		Liquidaciones presupuestarias	-	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	-	X	X	-
		Certificaciones presupuestarias	Documento de Certificaciones Presupuestarias	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	-	X	X	-
	Presupuesto y Contabilidad	Pagos	Servicios básicos/alicuotas/impuestos	3 años	Permanente	-	-	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	-	X	X	-

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
		Análisis financieros	Notas Explicativas a los Estados Financieros que se emiten	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Estados financieros	Reportes para elaboración de los Estados Financieros	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Conciliaciones.	Análisis de información contable	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Inventario de bienes muebles e inmuebles valorados.	Reporte y listado de bienes constatados y valorados	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Inventario de suministros de materiales valorados.	Reporte y listado de ítems de materiales valorados	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Declaraciones al S.R.I.	Emisión de Anexos Transaccionales y Formularios	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Bienes muebles e inmuebles sujetos de seguro.	Reporte de bienes que deben ser asegurados	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Bienes para proceso de egresos	Reporte de bienes que deben ser dados de baja / egreso	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
Dirección de Gestión Financiero												
		Emisión de recibos de cobro	Documento de recibo de cobro	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Emisión de facturas, notas de débito y notas de crédito	Naviera	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X
			Practicos	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X
			Concesiones	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X
			Canon	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X
			Servicios Básicos	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X
			Naves + 30 días	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X
			Parqueo Mensual	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
			Notas de debito	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X
			Notas de credito	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X
			Parqueo Vehículos Livianos	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X
			Parqueo Vehículos Pesados	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X
		Reporte del Registro Caja - Bancos	Confirmación de transferencias de Banco Guayaquil	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
			Confirmación de transferencias de Banco Pacifico	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Reporte de cuentas por cobrar	Cuentas pendientes de cobro	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X
		Cobros cuentas incobrables	Clientes con cuentas incobrables	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X
			Reporte sobre dividendos provenientes del portafolio de	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
	Financiero y Tesorería	Control del fideicomiso mercantil	Reporte de inversiones del Fideicomiso Mercantil Puerto Marítimo de Guayaquil Libertador Simón Bolívar	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Reporte de garantías y pólizas	Ingreso de pólizas y garantías presentadas por las concesionarias,	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
			Ingreso de pólizas y garantías presentadas por las navieras	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
			Ingreso de pólizas y garantías presentadas por OPBs	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
			Ingreso de pólizas y garantías presentadas por beneficiarios	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Retenciones al S.R.I.	Documento tributario emitido a favor de beneficiarios en base a los porcentajes de Ley.	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Conciliaciones bancarias.	Cuadratura de conciliaciones Bancarias	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
		Reporte del devengado de ingresos	Registro en el sistema del Ministerio de Finanzas cada una de las facturas y notas de débito emitidas en cada mes.	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	—	X
		Ejecución y/o devolución de garantías	Devolución de polizas y/o garantías solicitadas por las Agencias Navieras, OPB o Contratistas.	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Reporte de pago de las obligaciones de la institución.	Reporte mensual detallando los pagos con los CUR respectivos, adjuntando los pagos originales a la Contabilidad	3 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Cierre estadístico de buques y carga.	Cuadre de buques y carga operada de la concesionaria Andipuerto y Contecon	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Reporte de afectación contable	Afectaciones contable vs facturas, notas de débito y crédito emitidas	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—
		Proforma presupuestaria de ingresos	Proyección de ingresos	7 años	Permanente	—	—	Artículo 44 Regla Técnica Nacional	—	X	X	—

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
		Plan de contrato de concesión y otros documentos.	-	5 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	x	-	x
		Requerimiento de disposiciones emitidas por el ente rector y demás entidades del sector público.	Recomendaciones de Contraloría General del Estado	5 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	x	-	x
			Propuesta de Iniciativa Privada		Permanente							
		Análisis de proyectos específicos presentados por las concesionarias y delegatarias (cualquier ámbito de control).	Delegataria Terminal de Aguas Profundas	5 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	x	-	x
			Concesionaria Terminal Granelera		Permanente							

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
			Concesionaria Terminal de Contenedores		Permanente							
		Control de la concesión o delegación	-	5 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	x	-	x
		Proyectos de estudio para nuevas concesiones y delegaciones	-	5 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	x	-	x
			Compilados Concesionarias y Delegataria. Mensual, Trimestral y Anual									
			Revisión de Recursos Humanos de las Concesionarias									

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
		Plan de control administrativo de las concesiones y otras delegaciones dadas por APG al sector privado.	Auditoría de la Evaluación de desempeño anual de la Terminal de Contenedores y Multipropósito concesionada	5 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	x	-	x
			Auditoría anual externa Financiera de la Terminal de Aguas Profundas delegada									
			Certificaciones de Destino de la Terminal de Aguas Profundas									
			Ajuste tarifario anual concesionarias y delegataria									
			Incremento anual canon fijo que las concesionarias									

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
Dirección de Gestión de Control de Concesionarias	Control administrativo Financiero	Plan de control financiero de las concesiones y otras delegaciones dadas por APG al sector privado	cancelan a Autoridad Portuaria de Guayaquil	5 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	x	-	x
			Ingresos no Operacionales y Acta reunión trimestral de la Terminal de Contenedores y Multipropósito concesionada									
			Ingresos recaudados concesionarias									
			Anticipos de retribuciones de la Asociación Pública Privada celebrada entre Autoridad Portuaria de Guayaquil y la delegataria									
			Productos del Componente Financiero									
			Canon Variable de la Terminal Granelera									
		Estudio de niveles tarifarios de los servicios prestados por APG, de los delegados y	-	5 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento	-	x	-	x

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
		concesionados						de Archivos Públicos				
		Permiso de operación para operadores portuarios.	-	5 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	x	-	x
	Control Técnico	Plan de control técnico de las concesiones y otras delegaciones dadas por Autoridad Portuaria de Guayaquil al sector privado.	-	5 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	x	-	x
		Plan de control de los comodatos y/o convenios.	-	5 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	x	-	x

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
			Plan de Control Operativo de la Terminal de Contenedores y Multipropósito concesionada	5 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	x	-	x
		Plan de control de la operación del puerto sobre las concesionarias y otras delegatarias.	Plan de Control Operativo de la Terminal Granelera concesionada									
	Control Operativo		Plan de Control Operativo de la Terminal de Aguas Profundas delegada									

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
		Estadísticas Portuarias	Estadísticas mensuales de la transferencia de la carga y buques en las Concesionarias	5 años	Permanente	-	-	Art. 44 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	-	x	-	x
	Estadísticas mensuales de la transferencia de la carga y buques en la Terminal de Aguas Profundas delegada											
	Estadísticas mensuales de la transferencia de la carga y buques para la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial											
	Estadísticas anuales de la transferencia de la carga y buques para el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos											
	Consolidado estadístico trimestral de la transferencia de carga en las concesionarias y delegatarias											

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
Dirección de Gestión Técnica	-	Plan de desarrollo de espacios y áreas de propiedad y titularidad de APG	Tramites de Regularización de Predios de Propiedad de APG	6 años	Permanente	-	-	Art.44 Regla Técnica Nacional	-	X	-	X
		Contratación y Fiscalización de Obras : Licenciamiento ambiental de los proyectos de APG	Dragado del Muelle Granelero de Andipuerto	6 años	Permanente	-	-	Código Orgánico del Ambiente Acuerdo Ministerial Nro. 061 del Ministerio del Ambiente. Art.44 Regla Técnica Nacional	-	X	X	-
			Dragado permanente del canal de acceso al puerto marítimo de Guayaquil, Libertador Simón Bolívar	6 años	Permanente	-	-	Código Orgánico del Ambiente Acuerdo Ministerial Nro. 061 del Ministerio del Ambiente. Art.44 Regla Técnica Nacional	-	X	X	-
			Torre de Radar en Data y Guayaquil (VTS)	6 años	Permanente	-	-	Código Orgánico del Ambiente Acuerdo Ministerial Nro. 061 del Ministerio del Ambiente. Art.44 Regla Técnica Nacional	-	X	X	-

TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	COMPLETA	PARCIAL
			Dragado del Canal de Acceso a las Esclusa y Estero Cobina	6 años	Permanente	-	-	Código Orgánico del Ambiente Acuerdo Ministerial Nro. 061 del Ministerio del Ambiente. Art.44 Regla Técnica Nacional	-	X	X	-
		Plan de dragado y mantenimiento de los canales de acceso al Puerto Marítimo y canales adyacentes, en la zona de jurisdicción de APG.	Convenio de delegación del Dragado del canal de acceso a las terminales maritimas de Guayaquil	6 años	Permanente	-	-	Art.44 Regla Técnica Nacional	-	X	X	-

APROBADO POR:

**MGS. LUIS GONZÁLEZ VILLAVICENCIO**  
**DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**