

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
Gerencia	-	Dirigir la Administración y operación de la entidad cumpliendo con el marco jurídico de la entidad y del país	Seguimiento de proyectos	Comprende la gestión de seguimiento y control a los proyectos a fin de establecer acciones que se efectuarán para la correcta ejecución de actividades planificadas.	Física /Digital /Electrónica	Público
			Informe de Productos y servicios	Comprende el informe mensual de las Direcciones en las cuales incluyen información de sus productos y servicios que constan en el Estatuto Orgánico Organizacional por Procesos.	Física /Digital /Electrónica	Público
Auditoría Interna	-	Exámenes Especiales	-	Evalución del control interno de la entidad, documentación que soporta los comentarios y memorandos de los servidores	física	Confidencial

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Auditoría de Gestión	-	<p>Evalución del control interno de la entidad, documentación que soporta los comentarios y memorandos de los servidores</p>	física	Confidencial
		Plan Plurianual y Anual de Inversiones	Planes de inversión	<p>Documentos relacionados para la elaboración, postulación, obtención de dictamen de prioridad y actualización, reprogramaciones de proyectos y certificaciones plurianuales. Además de la socialización del Plan plurianual y anual de acuerdo a lo establecido en el plan estratégico de la institución.</p>	Físico, Digital y Electrónico	Público
			Cierre y baja de proyectos	<p>Documentos relacionados para los procesos de cierre y baja de programas y</p>		

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
Dirección de	Planificación y Seguimiento		Creación y baja de proyectos de inversión	proyectos de inversión pública en el sistema informático de la Secretaría Nacional de Planificación (SNP)	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Plan Estratégico Institucional	-	Documentos relacionados para Elaboración y aprobación del Plan estratégico institucional conforme las la normativa legal vigente y los manuales de la Secretaría Nacional de Planificación (SNP)	Físico, Digital y Electrónico	Público
			Plan Operativo Anual (POA) presupuestario	Documentos relacionados con la actualización anual de la programación de metas de los objetivos estratégicos en función del presupuesto asignado	Físico, Digital y Electrónico	Público
				Documentación relacionada con el		

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
Dirección de Gestión de Planificación Institucional		Cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional y Estratégico	Plan Anual Comprometido (PAC) y Plan Anual Terminado (PAT) del sistema informático Gobierno por Resultados (GPR)	registro y seguimiento de información en los módulos del sistema Gobierno por Resultados (GPR); y cumplimiento de la normativa y lineamientos vigentes	Físico, Digital y Electrónico	Público
			Módulo seguimiento y planificación del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPeIP)	Documentación relacionada con el registro y seguimiento de información en Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPeIP); y cumplimiento de la normativa y lineamientos vigentes	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Consolidado de Resultados de Gestión anual Institucional	-	Documentos relacionados con la elaboración del Informe Anual de Gestión Institucional	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Requerimientos de entes rectores	-	Documentos relacionados con la contestación de requerimientos de entes rectores realizados por la Dirección de Gestión de Planificación Institucional	Físico, Digital y Electrónico	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
	Administración de procesos y gestión de calidad	Metodologías y herramientas para los instrumentos de planificación, seguimiento y procesos	-	Documentos relacionados con la elaboración y actualización de metodologías	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Catálogo de procesos e indicadores	-	Documentos relacionados con el catálogo de procesos e indicadores	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Monitoreo, control y evaluación sobre los procesos y servicios	-	Documentos relacionados con el monitoreo, control y evaluación sobre procesos y servicios	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Portafolio de servicios institucionales	-	Documentos relacionados con el portafolio de servicios institucionales	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Evaluación de mejora de procesos y servicios	-	Documentos relacionados con la evaluación de mejora de procesos y servicios	Físico, Digital y Electrónico	Público
			Defensa en los Juicios Penales instaurados por APG e iniciados en su contra.	Comprende el patrocinio que brinda la Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica, dentro de las denuncias y/o procesos penales instaurados en las Fiscalías v en los	Física /Digital /Electrónica	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
				Juzgados Penales correspondientes		
			Defensa en los Juicios Laborales, instaurados por APG e iniciados en su contra.	Comprende el patrocinio que brinda la Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica, dentro de los juicios instaurados en los Juzgados de Trabajo, en razón de las demandas y peticiones de los trabajadores, extrabajadores, jubilados y procesos de consignación post mortem	Física /Digital /Electrónica	Público
			Defensa en los Juicios de procedimiento monitorio y ejecutivo, en las materias civil e inquilinato.	Comprende el patrocinio que brinda la Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica, dentro de los juicios seguidos por APG, en contra de los deudores de plazo vencido de la institución por obligaciones generadas por la falta	Física /Digital /Electrónica	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica		Patrocinio Judicial en los Juicios de APG: Demandas, contestación a demandas, alegatos, presentación de recursos, entre otros; su respectivo control, seguimiento y archivo	Civil e Inquilinato instaurados por APG.	generadas por la falta de pago de tasas, multas y/o derechos, así como también por falta de pago de los cánones de los bienes o locales dados en arrendamiento y por el lanzamiento.		
			Defensa en los juicios de procedimiento ordinario instaurados por APG e iniciados en su contra.	Comprende el patrocinio que brinda la Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica, en las acciones que no tienen un procedimiento legal específico, seguido o instaurado en contra de APG, por la vía ordinaria, como es el caso de los juicios de nulidad de sentencias dentro de los juicios verbales sumarios en contra de los deudores de APG	Física /Digital /Electrónica	Público
			Defensa en los Juicios Contenciosos Administrativos	Comprende el patrocinio que brinda la Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica dentro de las acciones judiciales iniciadas por APG y/o demandas de los	Física /Digital /Electrónica	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
			Administrativos instaurados por APG e iniciados en su contra.	particulares que se propusieran contra actos, contratos o hechos administrativos, producidos por APG, por ser una institución del sector público	Física / Digital / Electrónica	Público
			Defensa en los juicios Contenciosos Tributarios instaurados por APG.	Comprende el patrocinio que brinda la Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica, en las acciones de impugnación, en contra de las resoluciones administrativas del órgano rector en materia tributaria	Física / Digital / Electrónica	Público
				Comprende el patrocinio que brinda la Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica, dentro		

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
			Defensa en las Acciones Constitucionales instauradas por APG e iniciadas en su contra.	de las demandas y/o acciones de protección que por violación de los derechos constitucionales los entablan quienes se creyeren perjudicados por algún acto, contrato o hecho administrativo emitido por APG, así como las iniciadas por la entidad en defensa de sus intereses	Física /Digital /Electrónica	Público
		Asesoramiento legal y representación de la entidad en diligencias judiciales y extrajudiciales	Diligencias extrajudiciales en expedientes administrativos	Asesoría jurídica en los asuntos preprocesales de los expedientes administrativos instaurados por APG en contra de las concesionarias y delegataria, por incumplimiento de las cláusulas contractuales	Física /Digital /Electrónica	Público
			Diligencias extrajudiciales de procesos de solución alternativa de conflictos (Mediación y Arbitraje)	Asesoría jurídica en asuntos preprocesales y de Mediación y Arbitraje para dar solución a conflictos de la entidad, previo a la instancia judicial	Física /Digital /Electrónica	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
Dirección de Gestión de Comunicación Social	Area estrategia de Comunicación	Plan de comunicación Institucional	-	Documentos a través de los cuales se plantea los objetivos para alcanzar las metas establecidas	Electronico	Pública
		Informe trimestral de ejecución del plan de comunicación	-	Documentos de reportes de avances y objetivos alcanzados	Electronico	Pública
		Cartelera informativa institucional impresa y digital	-	Son las publicaciones en cartelera y vía mail, de fechas cívicas mensuales, fechas conmemorativas institucional, COVID-19, comunicado interno (varios)	Digital	Pública
		Plan de eventos y actos protocolarios institucionales	-	Es la planificación de actividades como fechas conmemorativas, firmas de contratos, comunicado de actividades de la institución (VARIOS)	Electronico	Pública
		Publicaciones institucionales	-	Es la publicación de campañas en redes sociales (facebook, twitter)	Electronico	Pública

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Piezas comunicacionales informativas y promocionales	-	Realizar artes con información de, ingreso de buques, estadísticas portuarias, Apg en medios etc para su respectiva publicación interna y externa	Electronico	Pública
		monitoreo general de noticias	-	Es la recopilación de notas relevantes de los medios de comunicación digitales e impresos de la Autoridad Portuaria de Guayaquil	Electronico	Pública
		mantenimiento del portal Web Institucional	-	Es la actualización de información en el portal de la pagina web institucional	Electronico	Pública
		Reclamos negados por la compañía de seguros	-	Documentos mediante los cuales se realiza la solicitud del amparo o cobertura de un siniestro ante la compañía de seguros, quienes después del análisis de la documentación establecen la no procedencia de la indemnización	Físico / digital / electrónico	Pública

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
Dirección de Gestión de Servicios Institucionales	Administrativo	Reclamos cerrados por la Entidad	-	Documentos mediante los cuales se realiza la solicitud del amparo o cobertura de un siniestro ante la compañía de seguros, pero después de la obtención de la documentación para soportar el reclamo, se detecta que el monto de los daños no supera el deducible, o que no existieron costos que reclamar, o el causante del siniestro cubre el valor de los daños, y por tal razón la Entidad solicita a la Compañía de Seguros dejar sin efecto el reclamo	Físico / digital / electrónico	Pública
		Plan de ejecución de arrendamiento de locales	-	Plan de ejecución de arrendamiento de locales	Físico/digital	Pública
			Informe del proceso de selección de personal.	Comprende todo el proceso de Requerimiento, Reclutamiento y Selección de Personal	Física y Digital	Pública

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Expediente individual de funcionarios y servidores públicos	Evaluación del desempeño.	Es el resultado del proceso de Evaluación de Desempeño	Física y Digital	Pública
			Registro de vinculación	Contiene todos los movimientos de personal planificados y no planificados que se realizaron en la Entidad	Física y Digital	Pública
			Nombramientos y contratos de personal.	Expediente de todo el proceso de vinculación del personal de nombramiento o de contrato	Física y Digital	Pública
			Régimen disciplinario.	Contiene el Procedimiento para la aplicación del Régimen Disciplinario en APG	Física, Digital y Electrónica	Pública
				Comprende todo el		

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
Dirección de Gestión de Recursos Humanos	Recursos Humanos y Remuneraciones		Desvinculación de personal.	Comprende todo el proceso de desvinculación del personal desde su inicio por diferentes causas hasta la liquidación de los haberes pendientes	Física y Digital	Pública
		Plan de vacaciones	-	Expediente que contiene el Plan e informe de la ejecución de vacaciones gozadas	Física y Digital	Pública
		Planificación del talento humano.	-	Contiene todos los movimientos de personal planificados que se van a realizar en la Entidad.	Física y Digital	Pública
		Movimientos de personal.	-	Contiene todos los movimientos de personal planificados y no planificados que se realizaron en la Entidad.	Física y Digital	Pública
		Plan de capacitación institucional / comisiones al exterior	-	Comprende todo el proceso de planificación y ejecución de la capacitación del personal desde el levantamiento de necesidades de	Física, Digital y Electrónica	Pública

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		exterior.		necesidades de capacitación, aprobación del Plan hasta la entrega de los reporte de ejecución		
		Reglamento interno de administración del talento humano.	-	Comprende la actualización y aplicación del Reglamento Interno de APG	Física y Digital	Pública
		Presupuesto de gasto de personal activo y pasivo.	-	Comprende el presupuesto para las asignaciones de haberes del personal de APG	Física y Digital	Pública
		Proforma presupuestaria	Ingresos / Gastos	Documentos que soportan los recursos requeridos para el próximo ejercicio fiscal	Física, digital y electrónica	Pública
		Reformas y trasposos presupuestarios.	Permanentes / No Permanentes	Información respecto a las modificaciones del presupuesto institucional	Física, digital y electrónica	Pública
		Ejecución presupuestaria Institucional.	Grupo de Gasto	Informes emitidos referente a la ejecución del presupuesto de la entidad	Física y digital	Pública

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Liquidaciones presupuestarias	—	Corresponde a la información consolidada de la ejecución presupuestaria registrada a la clausura del ejercicio fiscal anual	Electrónica	Pública
		Certificaciones presupuestarias	Documento de Certificaciones Presupuestarias	Documentos generados por certificaciones presupuestarias de procesos de contratación	Física, digital y electrónica	Pública
		Pagos	servicios básicos/alícuotas/impuestos	Documentos que conforman el expediente de pago	Físico, Digital y Electrónico	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Analisis financieros	Notas Explicativas a los Estados Financieros que se emiten	Comprende toda la información relevante que se utiliza para el análisis y emisión de las notas explicativas y de los Informes de los Estados Financieros, en concordancia con lo estipulado en la Normativa de Contabilidad vigente y disposiciones emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas	Físico, Digital y Electrónico	Público
	Presupuesto y Contabilidad	Estados financieros	Reportes para elaboración de los Estados Financieros	Se prepara la información financiera pertinentes (Saldo Contables, Libros Mayores) para la emisión de los Estados Financieros: Balance General, Estado de Pérdidas y Ganancias, Balance de Comprobación de 8 Columnas	Físico, Digital y Electrónico	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Conciliaciones.	Análisis de información contable	Realizar el respectivo análisis para realizar la depuración de las cuentas contables, en base a la información financiera procesada en conformidad con lo que indica la Normativa Vigente para posteriormente realizar los ajustes contables correspondientes	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Inventario de bienes muebles e inmuebles valorados.	Reporte y listado de bienes constatados y valorados	Comprende todos los documentos de respaldo que se generan para poder emitir el Informe de Resultados de la Toma Física anual de bienes para la Gerencia	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Inventario de suministros de materiales valorados.	Reporte y listado de ítems de materiales valorados	Realizar el Inventario correspondiente a la Bodega de la de Suministros de los materiales valorados que la conforman, de acuerdo a lo indicado en la Normativa Vigente	Físico, Digital y Electrónico	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Declaraciones al S.R.I.	Emisión de Anexos Transaccionales y Formularios	Se emiten los respectivos reportes con la información correspondiente sobre los egresos e ingresos que tiene la Entidad y de esa forma proceder a infomar a través de las declaraciones respectivas al ente rector de la tributación SRI	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Bienes muebles e inmuebles sujetos de seguro.	Reporte de bienes que deben ser asegurados	Comprende todos los documentos de respaldo que se generan para poder emitir el Informe de los bienes muebles e inmuebles sujetos de seguro	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Bienes para proceso de egresos	Reporte de bienes que deben ser dados de baja / egreso	Comprende todos los documentos de respaldo que se generan para poder efectuar la baja administrativa y contable de los bienes obsoletos de la Entidad	Físico, Digital y Electrónico	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
Dirección de Gestión Financiero		Emisión de recibos de cobro.	Documento de recibo de cobro	Documentación soporte de los recibos de cobro	Físico	Público
		Emisión de facturas, notas de débito y notas de crédito.	Naviera	Se emite por Servicios Portuarios brindado a las Naves, una vez que zarpa de la Jurisdicción Portuaria y Cerrado Por Operaciones	Físico y electrónico	Público
			Practicos	Maniobras que realizan los practicos a la Entrada y Salida del buque	Físico y electrónico	Público
			Concesiones	De acuerdo a lo que indica los contratos	Físico y electrónico	Público
			Canon	De Acuerdo a lo que indica los contratos	Físico y electrónico	Público
			Servicios Básicos	De Acuerdo Informe de Consumo de medidores	Físico y electrónico	Público
			Naves + 30 días	De acuerdo a reporte de Dirección Operativa	Físico y electrónico	Público
			Parqueo Mensual	Parqueo Por Uso Mensual	Físico y electrónico	Público
			Notas de debito	Se Emite Por Int.Por Mora Por Pago Atradado De Facturas	Físico y electrónico	Público
			Notas de credito	Se emiten para corregir o anular facturas	Físico y electrónico	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
			Parqueo Vehículos Livianos	Uso del parqueo sector bancario	Físico y electrónico	Público
			Parqueo Vehículos Pesados	Uso de parqueo de transporte pesado CALT	Físico y electrónico	Público
		Reporte del Registro Caja - Bancos	Confirmación de transferencias de Banco Guayaquil	Comprende toda la información referente a las transferencias a favor de la entidad	Físico, Digital y Electrónico	Público
			Confirmación de transferencias de Banco Pacífico	Comprende toda la información referente a las transferencias a favor de la entidad	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Reporte de cuentas por cobrar	Cuentas pendientes de cobro	Se emiten reportes de cuentas por cobrar cada vez que sea necesario, a petición de la jefatura, gerencia u Organismos de Control. Además se envía el reporte de Cuentas por Cobrar al MTOP	Físico, Digital y electrónico	Público
		Cobros cuentas incobrables	Clientes con cuentas incobrables	Cuenta por cobrar enviada a la Dirección de Asesoría Jurídica, a fin de que realicen las gestiones de cobro por la vía legal	Físico y electrónico	Público
		Control del fideicomiso	Reporte sobre dividendos provenientes del portafolio de inversiones del Fideicomiso Mercantil	Se solicita al Banco el valor de los dividendos obtenidos por el Fideicomiso Mercantil	Físico, Digital y Electrónico	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
	Control Financiero y Tesorería	mercantil	Puerto Marítimo de Guayaquil Libertador Simón Bolívar	Informe detallado de los dividendos obtenidos al Director de Gestión Financiera	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Reporte de garantías y pólizas.	Ingreso de pólizas y garantías presentadas por las concesionarias,	Se registran las garantías en el sistema para registro, control y custodia de los mismos	Físico, Digital y Electrónico	Público
			Ingreso de pólizas y garantías presentadas por las navieras	Se registran las garantías en el sistema para registro, control y custodia de los mismos	Físico, Digital y Electrónico	Público
			Ingreso de pólizas y garantías presentadas por OPBs	Se registran las garantías en el sistema para registro, control y custodia de los mismos	Físico, Digital y Electrónico	Público
			Ingreso de pólizas y garantías presentadas por beneficiarios	Se registran las garantías en el sistema para registro, control y custodia de los mismos	Físico, Digital y Electrónico	Público
			Retenciones al S.R.I.	Documento tributario emitido a favor de beneficiarios en base a los porcentajes de Ley	Se envía por correo electrónico a los Beneficiarios	Digital y Electrónico

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Conciliaciones bancarias.	Cuadratura de conciliaciones Bancarias	Se cuadra los valores en base a las transferencias realizadas por los clientes y según estado de cuenta proporcionado por la Facturación	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Reporte del devengado de ingresos	Registro en el sistema del Ministerio de Finanzas cada una de las facturas y notas de débito emitidas en cada mes	Aprobación, impresión y legalización de los CUR DEV, correspondientes a las facturas y notas de débito emitidas, se adjunta a cada factura el cur Devengado.	Físico, Digital y electrónico	Público
		Ejecución y/o devolución de garantías	Devolución de pólizas y/o garantías solicitadas por las Agencias Navieras, OPB o Contratistas	Se realiza la devolución en caso de observaciones de pólizas o por culminación de contratos	Físico, Digital y Electrónico	Público
		Reporte de pago de las obligaciones de la institución	Reporte mensual detallando los pagos con los CUR respectivos, adjuntando los pagos originales a la Contabilidad	Se analiza los documentos en base a la Normativa legal vigente previo al pago	Físico, Digital y Electrónico	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Cierre estadístico de buques y carga	Cuadre de buques y carga operada de la concesionaria Andipuerto y Contecon	Información de Tarja y Naves para cuadre de Contecon, liquidación, listado de Tarja y Manifiestos para cuadre de Andipuerto	Físico, Digital y electrónico	Público
		Reporte de afectación contable	Afectaciones contable vs facturas, notas de débito y crédito emitidas	Revisión detallada y resumida de facturas, notas de débito y crédito, conciliar con el documento físico	Físico, Digital y electrónico	Público
		Proforma presupuestaria de ingresos	Proyección de ingresos	Controla la ejecución de ingresos mensualmente	Físico, Digital y electrónico	Público
		Plan de contrato de concesión y otros documentos.	-	Comprende el control de las diferentes directrices indicadas en los contratos, adendas y otros documentos colegidos de las concesiones y delegaciones, conforme a las competencias conferidas en el Estatuto Orgánico y su Reforma	Física-digital-electrónica	Pública

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Requerimiento de disposiciones emitidas por el ente rector y demás entidades del sector público.	Recomendaciones de Contraloría General del Estado	Comprende la emisión de informes, en cumplimiento a las disposiciones realizadas por la Máxima Autoridad, en el cual consta el cumplimiento de las recomendaciones realizadas por la Contraloría General del Estado	Física-digital-electrónica	Pública
					Física-digital-electrónica	Pública

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
			Propuesta de Iniciativa Privada	Disposiciones de la Máxima Autoridad que emite a la Dirección de Concesionarias de acuerdo al ámbito de competencia, realice el análisis de todo lo que implica el proceso licitatorio y el cumplimiento de la Normativa Legal vigente.	Física-digital-electrónica	Pública
			Delegataria Terminal de Aguas Profundas	Verificación y análisis de acuerdo al marco contractual de proyectos específicos presentados por la Terminal de Aguas Profundas delegada, en el caso de no encontrarse enmarcado en las condiciones preestablecidas se analiza la factibilidad de crear nuevos compromisos contractuales.	Física-digital-electrónica	Pública
				Verificación y análisis de acuerdo al marco		

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Análisis de proyectos específicos presentados por las concesionarias y delegatarias (cualquier ámbito de control).	Concesionaria Terminal Granelera	contractual de proyectos específicos presentados por la Terminal Granelera concesionada, en el caso de no encontrarse enmarcado en las condiciones preestablecidas se analiza la factibilidad de crear nuevos compromisos contractuales.	Física-digital-electrónica	Pública
			Concesionaria Terminal de Contenedores	Verificación y análisis de acuerdo al marco contractual de proyectos específicos presentados por la Terminal de Contenedores y Multipropósito concesionada, en el caso de no encontrarse enmarcado en las condiciones preestablecidas se analiza la factibilidad de crear nuevos compromisos contractuales.	Física-digital-electrónica	Pública
				Se refiere a los controles de las Concesionarias y Delegatarias de orden		

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Control de la concesión o delegación.	-	Delegataria, de orden operativo, financiera, económica y técnica, que sirve de insumo para el informe mensuales, trimestrales y anuales de productos y servicios remitido a Gerencia.	Física-digital-electrónica	Pública
		Proyectos de estudio para nuevas concesiones y delegaciones.	-	Evaluar la factibilidad de posibles concesiones y delegaciones de interés gubernamental	Física-digital-electrónica	Pública
			Compilados Concesionarias y Delegataria. Mensual, Trimestral y Anual	Comprende la compilación mensual, trimestral y anual de todos los informes que se refieren a las actividades de las concesionaria y delegataria, que genera cada Analista en su especialidad y atribuciones contempladas en el Estatuto Orgánico.	Física-digital-electrónica	Pública

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
				Se refiere a la revisión del detalle de nómina de Recursos Humanos enviados por las Concesionarias en físico y digital, que se incluye como insumo en el informe mensual el cumplimiento con la nueva Ley Orgánica de Discapacitados.	Física-digital-electrónica	Pública
			Revisión de Recursos Humanos de las Concesionarias		Física-digital-electrónica	Pública
		Plan de control administrativo de las concesiones y otras delegaciones dadas por APG al sector privado.	Auditoría de la Evaluación de desempeño anual de la Terminal de Contenedores y Multipropósito concesionada	Compilación de Informes acerca de los productos entregables por parte de la Compañía Auditoría Internacional seleccionada, en torno a la información constatada que existe en esta entidad y la concesionaria como indicador del cumplimiento de lo estipulado en el contrato y adendas suscritas	Física-digital-electrónica	Pública
				Compilación de Informes acerca de los		

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
Dirección de Gestión de	Control Administrativo Financiero		Auditoría anual externa Financiera de la Terminal de Aguas Profundas delegada	productos entregables por parte de la Compañía Auditoría Internacional seleccionada, en torno a la información constatada que existe en la Autoridad Portuaria Guayaquil y la delegataria como indicador del cumplimiento de lo estipulado en el contrato	Física-digital-electrónica	Pública
			Certificaciones de Destino de la Terminal de Aguas Profundas	Comprende las certificaciones de destinos, certificaciones de existencias de producción nacional y certificados de incentivos de la Alianza Público Privado	Física-digital-electrónica	Pública
			Ajuste tarifario anual concesionarias y delegataria	corresponde al ajuste de tarifa que la concesionaria cobra a sus usuarios por sus servicios que brindan	Física-digital-electrónica	Pública
			Incremento anual canon fijo que las concesionarias cancelan a Autoridad	Es la revisión del ajuste por inflación del pago que las concesionarias	Física-digital-electrónica	Pública

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
Control de Concesionarias		Plan de control financiero de las concesiones y otras delegaciones dadas por APG al sector privado.	Portuaria de Guayaquil	realizan a la Autoridad Portuaria de Guayaquil		
			Ingresos no Operacionales y Acta reunión trimestral de la Terminal de Contenedores y Multipropósito concesionada	Corresponde a los documentos de validación de los ingresos lícitos que no se generan de la operación portuaria por parte de la Terminal de Contenedores y Multipropósito concesionada; por Ejemplo: Ventas ocasionales de activos, ingresos por reembolso, etc.	Física-digital-electrónica	Pública
			Ingresos recaudados concesionarias	Comprende la documentación para que se genere la facturación de las contraprestaciones variables, de las concesionarias y Delegataria por parte de la Dirección Financiera	Física-digital-electrónica	Pública
			Anticipos de retribuciones	Cumplimiento del		

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
			de la Asociación Pública Privada celebrada entre Autoridad Portuaria de Guayaquil y la delegataria	Acuerdo para la recaudación de las contribuciones de la Alianza Público Privada.	Física-digital-electrónica	Pública
			Productos del Componente Financiero	Comprende la documentación financiera recabada y desprendida de las Auditorías que se realizan a las concesionarias y delegataria.	Física-digital-electrónica	Pública
			Canon Variable de la Terminal Granelera	Solicitud de aprobación de liquidación de la contraprestación variable mensual de la Terminal Granelera concesionada, por parte de la Dirección Financiera	Física-digital-electrónica	Pública
		Estudio de niveles tarifarios de los servicios prestados por APG, de los delegados y concesionados	-	Determinación de los niveles tarifarios de los servicios prestados por la entidad, con base a sus costos, determinación de la demanda, e indicadores financieros.	Física-digital-electrónica	Pública
				Verificación de		

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Permiso de operación para operadores portuarios	-	cumplimiento por parte del Operador Portuario, matrículas emitidas por la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial, en el cumplimiento de la Norma que Regulan los Servicios Portuarios del Ecuador	Física-digital-electrónica	Pública
	Control Técnico	Plan de control técnico de las concesiones y otras delegaciones dadas por Autoridad Portuaria de Guayaquil al sector privado	-	Es la evaluación integral del cumplimiento de las inversiones proyectadas, nuevas así como de los mantenimientos de las infraestructuras de las concesionarias y delegataria.	Física-digital-electrónica	Pública
		Plan de control de los comodatos y/o convenios	-	Comprende los documentos que se generan para la verificación de los Comodatos y/o convenios de uso de acuerdo celebrados con otras entidades.	Física-digital-electrónica	Pública

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Plan de control de la operación del puerto sobre las concesionarias y otras delegatarias.	Plan de Control Operativo de la Terminal de Contenedores y Multipropósito concesionada	Medición y Corrección del desempeño de las Terminales Portuarias Públicas, a fin de garantizar el cumplimiento de los contratos de concesión y de delegación	Física-digital-electrónica	Pública
			Plan de Control Operativo de la Terminal Granelera concesionada	Medición y Corrección del desempeño de las Terminales Portuarias Públicas, a fin de garantizar el cumplimiento de los contratos de concesión y de delegación	Física-digital-electrónica	Pública
			Plan de Control Operativo de la Terminal de Aguas Profundas delegada	Medición y Corrección del desempeño de las Terminales Portuarias Públicas, a fin de garantizar el cumplimiento de los contratos de concesión y de delegación	Física-digital-electrónica	Pública

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
			Estadísticas mensuales de la transferencia de la carga y buques en las Concesionarias	Se refiere a la información mensual de la transferencia de la carga y buques que se registra en cuadros estadísticos establecidos y que son alimentados con la información remitida por parte de las concesionarias a la base de datos de Autoridad Portuaria de Guayaquil.	Física-digital-electrónica	Pública
	Control Operativo		Estadísticas mensuales de la transferencia de la carga y buques en la Terminal de Aguas Profundas delegada	Se refiere a la información mensual de la transferencia de la carga y buques que se registra en cuadros estadísticos establecidos y que son alimentados con la información remitida por parte de la delegataria a la base de datos de Autoridad Portuaria de Guayaquil.	Física-digital-electrónica	Pública
				Se refiere a la información mensual de la transferencia de la		

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
		Estadísticas Portuarias	Estadísticas mensuales de la transferencia de la carga y buques para la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial	carga y buques que se registra en cuadros estadísticos establecidos y que son alimentados con la información remitida por parte de las concesionarias y delegataria a la base de datos de Autoridad Portuaria de Guayaquil, las cuales pasan por un proceso de verificación y emisión a la Subsecretaría de Puertos.	Física-digital-electrónica	Pública

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
			Estadísticas anuales de la transferencia de la carga y buques para el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos	Se refiere a la información mensual de la transferencia de la carga y buques que se registra en cuadros estadísticos establecidos y que son alimentados con la información remitida por parte de las concesionarias y delegataria a la base de datos de Autoridad Portuaria de Guayaquil, las cuales pasan por un proceso de verificación y emisión al Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos.	Física-digital-electrónica	Pública
			Consolidado estadístico trimestral de la transferencia de carga en las concesionarias y delegatarias	Se refiere a la información trimestral de la transferencia de la carga y buques que se registra en cuadros estadísticos establecidos y que son alimentados con la información remitida por parte de las concesionarias y delegataria a la base de datos de nuestros sistemas.	Física-digital-electrónica	Pública

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
Dirección de		Plan de desarrollo de espacios y áreas de propiedad y titularidad de Autoridad Portuaria de Guayaquil " APG"	Trámites de Regularización de Predios de Propiedad de Autoridad Portuaria de Guayaquil "APG"	Seguimiento Cumplimiento del Plan de Supervisión y Mantenimiento (Regularizar los predios de Autoridad Portuaria de Guayaquil "APG"	Físico y Digital	Público
		Contratación y Fiscalización de Obras : Licenciamiento ambiental de los proyectos de	Dragado del Muelle Granelero	Seguimiento Mantener al día los procesos de Regularización Ambiental ante las Autoridades competentes, y disponer de la información que esta requirieran. (Mantener operativo el canal de acceso al Puerto Marítimo)	Físico y Digital	Público
			Dragado permanente del canal de acceso al puerto marítimo de Guayaquil, Libertador Simón Bolívar	Seguimiento Mantener al día los procesos de Regularización Ambiental ante las Autoridades competentes, y disponer de la información que esta requirieran. (Mantener operativo el canal de acceso al Puerto Marítimo)	Físico y Digital	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
Gestión Técnica		ambiental de los proyectos de Autoridad Portuaria de Guayaquil "APG"	Torre de Radar en Data y Guayaquil (VTS)	Seguimiento Mantener al día los procesos de Regularización Ambiental ante las Autoridades competentes, y disponer de la información que esta requirieran. (Mantener operativo el canal de acceso al Puerto Marítimo)	Físico y Digital	Público

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL**

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO
			Dragado del Canal de Acceso a las Esclusa y Estero Cobina	Seguimiento Mantener al día los procesos de Regularización Ambiental ante las Autoridades competentes, y disponer de la información que esta requirieran. (Mantener operativo el canal de acceso al Puerto Marítimo)	Físico y Digital	Público
		Plan de dragado y mantenimiento de los canales de acceso al Puerto Marítimo y canales adyacentes, en la zona de jurisdicción de Autoridad Portuaria de Guayaquil "APG".	Convenio de delegación del Dragado del canal de acceso a las terminales marítimas de Guayaquil	Seguimiento Ejecuciones del dragado de mantenimiento y profundidad del canal de acceso y así mantener siempre la profundidad en el canal	Físico y digital	Público

APROBADO POR:

**MGS. CARLOS GONZÁLEZ VILLAVICENCIO
DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**