

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                                 |                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                                       |           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                 |                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                                       |           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio       | Descripción del servicio                                                     | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                         | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios)                                                         | Costo     | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado<br>(Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                                                                                                                                  | Link para el servicio por internet (on line)                                                                                                                                                    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período<br>(mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1                                                                                                                                                                                               | Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | 1.-Descargar en pág. Web                                                                                                           | 1.- Llenar el formulario<br>2.- La entrega del formulario será en APG, Av. Puerto Marítimo                                             | 1.- Ingresar documento en Secretaría para su registro<br>2.- Solicitud será ingresada a la Gerencia | lunes a viernes 8:00 - 16:30                                                                                                          | sin costo | 8 días laborables                                      | ciudadanía en general                                                                                                                                       | Autoridad Portuaria de Guayaquil                | <a href="http://www.apg.gob.ec">www.apg.gob.ec</a>                                                                                                            | Oficinas de la Autoridad Portuaria de Guayaquil, Página Web de la APG                                                                                                                                       | NO                               | <a href="http://www1.apg.gob.ec/files/formulario%20de%20acceso%20a%20informaci%20p%20b%20lica.pdf">http://www1.apg.gob.ec/files/formulario%20de%20acceso%20a%20informaci%20p%20b%20lica.pdf</a> | <a href="http://www1.apg.gob.ec/files/formulario%20de%20acceso%20a%20informaci%20p%20b%20lica.pdf">http://www1.apg.gob.ec/files/formulario%20de%20acceso%20a%20informaci%20p%20b%20lica.pdf</a> | 0                                                                                            | 0                                                                      | 0%                                                   |
|                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                                       |           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                      |                                 |                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                     | <a href="http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/institucion.php?id=247">http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/institucion.php?id=247</a> |           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                                 |                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                     | 29/02/2016                                                                                                                            |           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                                 |                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                     | MENSUAL                                                                                                                               |           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                                                                                                                                |                                 |                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                     | DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL                                                                                                      |           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                                                                                                                            |                                 |                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                     | CARLOS FLOR CEDEÑO                                                                                                                    |           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                                 |                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                     | <a href="mailto:carlosflor@apg.gob.ec">carlosflor@apg.gob.ec</a>                                                                      |           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                                 |                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                     | (04) 2012000 ext. 171                                                                                                                 |           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                        |                                                      |