

Autoridad Portuaria de Guayaquil - Informe Anual 2024

Transparencias Activa, Focalizada y Colaborativa

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria de Guayaquil	Art. 4, número 9 T. Colaborativa	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria de Guayaquil	Art. 4 número 10 T. Focalizada	no	no	no	no	no	no	no	no	si	no	no	no
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria de Guayaquil	Art. 19 T. Activa												
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria de Guayaquil	10	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si	si
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria de Guayaquil	1.1	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si	si
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria de Guayaquil	11	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si	si
FUNCIÓN	Pública	Autoridad	1.2	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si	si

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria de Guayaquil	24	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria de Guayaquil	3	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si	si
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria de Guayaquil	4	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si	si
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria de Guayaquil	5-22	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si	si
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria de Guayaquil	6	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si	si
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria de Guayaquil	7	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si	si
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria	8	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si	si

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	de Guayaquil Autoridad Portuaria de Guayaquil	9	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si	si

Pasiva

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	No. Solicitud	Solicitante	Fecha de envío	Fecha Respuesta	Estado
FUNCIÓN EJECUTIVA	Pública	Autoridad Portuaria de Guayaquil	SAIP-2024-0000001678	David Colcha	24/10/2024		NO RESPONDIDA

Informe Anual

LITERAL A

Normativa	Número de meses publicados
Art. 4, número 9 T. Colaborativa	0
Art. 4, número 10 T. Focalizada	1
Art. 19 T. Activa	12
Obligaciones Específicas	0

Artículo 10 de la LOTAIP

Custoria de la Información

¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?

Descripción	Valor
Si/No	Si
Norma archivística utilizada	REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS 2019
Comentario/Aclaración	POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA APG 2019

Artículo 17 y 18 de la LOTAIP

Información reservada

Descripción

Valor

Si/No

No

Artículo 40 de la LOTAIP

Gestión Oficiosa

¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?

Descripción

Valor

Si/No

No

Cantidad

0

Descripción específica de la corrección de la información

Artículo 42 de la LOTAIP

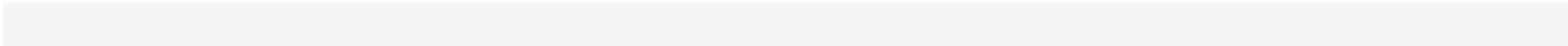
Sanciones administrativas

¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?



Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	No
-------	----



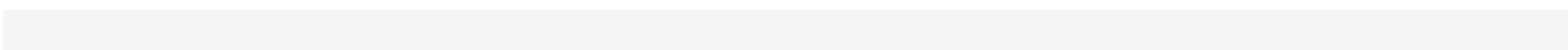
Descripción	Cantidad
-------------	----------

Ley Orgánica del Servicio Público	0
-----------------------------------	---

Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	0
---	---

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	0
---	---

Ley Orgánica de Participación Ciudadana	0
---	---



Disposición transitoria septima LOTAIP

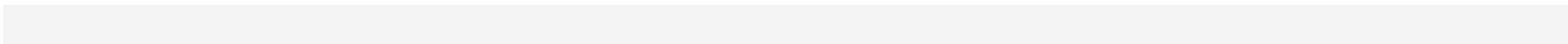
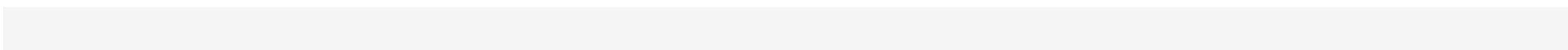
¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	No
-------	----

Cantidad	0
----------	---

Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP



Disposición transitoria octava LOTAIP

¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?

Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0

Descripción específica de la actividad o programa desarrollado

LITERAL "B"

Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre

Descripción	Valor
Cantidad	1

¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?

Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad de SAIP registradas en el portal	0
Cantidad de SAIP NO registradas en el portal	0

Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal

¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	Si
-------	----

Cantidad	0
----------	---

Comentario/aclaración

LITERAL "C"

c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada

Número de temas clasificados como:

Descripción	Valor
-------------	-------

Reservado	0
-----------	---

Confidencial (Ley Organica de Empresas Públicas)	0
--	---

LITERAL "D"

d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma

Tema	Base Legal	Fecha de clasificación de la información reservada - semestral	Periodo de vigencia de la clasificación de la reserva	Se ha efectuado ampliación	Descripción de la ampliación	Fecha de la ampliación	Periodo de vigencia de la ampliación
------	------------	--	---	----------------------------	------------------------------	------------------------	--------------------------------------