

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                   |                                                                      |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |                   |                                                                      |                                                                                                                         |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento                           | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                                       |
| Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos                              | PD-015-2009       | 27 de febrero del 2009                                               | <a href="http://www1.apg.gob.ec/files/estorggestprococt16.pdf">http://www1.apg.gob.ec/files/estorggestprococt16.pdf</a> |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |                   |                                                                      |                                                                                                                         |
| NO APLICA                                                                             |                   |                                                                      |                                                                                                                         |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                |                   | 31/10/2016                                                           |                                                                                                                         |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                   | MENSUAL                                                              |                                                                                                                         |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     |                   | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS                             |                                                                                                                         |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 |                   | AB. MANUEL AUGUSTO SUÁREZ ALBIÑO                                     |                                                                                                                         |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                   | <a href="mailto:manuelsuarez@apg.gob.ec">manuelsuarez@apg.gob.ec</a> |                                                                                                                         |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                   | (04) 2012000 EXT. 421                                                |                                                                                                                         |